АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИСТВЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

###### 04.09.2014№120

п.Листвянский

|  |
| --- |
| «Об утверждении состава приемного эвакуационного пункта (ПЭП)» |

Во исполнении Федерального Закона Российской Федерации «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ, «Руководства по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время» и в целях организации приема, размещения и жизнеобеспечения эваконаселения

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1.Утвердить Положение об организации работы приемного эвакуационного пункта.(приложение №1)

2. Утвердить состав приемного эвакуационного пункта в количестве:

1.Начальник……………………………………............................…....1

2.Заместитель начальника………………………..…..........................1

3.Группа встречи, приема, и размещения эваконаселения...............2

4. Группа отправки и сопровождения эваконаселения ................. ....3

5. Группа учета эваконаселения …………………… ........ .................3

6. Группа по ООП…………………………….......................................5

7. Комендантская служба……………………………………………...1

7. Медицинский пункт ………………………………...........................3

8. Дежурный по комнате матери и ребенка……………………..........2

9.Стол справок ......................………………………………………......1

Всего.......................................25чел.

3. Утвердить состав эвакуационной комиссии приемного эвакуационного пункта (Приложение №2).

4. Начальнику ПЭП необходимую документацию отработать в соответствие с перечнем документов и «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время».

5. Начальнику ПЭП осуществлять руководство по организации развёртывания и практической работы в соответствие с календарным планом основных мероприятий ПЭП.

6. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Икитимская газета" и на официальном сайте Листвянского сельсовета.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава Листвянского сельсовета Е. Д. Курепина

Приложение №1

к постановлению

№120 от 04.09.14г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРИЕМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА (ПЭП)**

Приемный эвакуационный пункт - место в районах выгрузки (высадки), куда прибывает эвакуируемое население для временного или постоянного размещения.

Приемные эвакопункты создаются в сельском районе (в районном центре) и сельских администрациях (колхозах, совхозах, АО), которые принимают эвакуируемое и рассредоточиваемое население.

На личный состав приемного эвакопункта сельской администрации возлагается задача встречать эвакуируемых, прибывших железнодорожным, автомобильным транспортом и пешим порядком с ППЭ, организовывать их размещение по населенным пунктам, входящим в состав сельской администрации согласно выписки из плана приёма и размещения эваконаселения, вывозить (выводить) их в запланированные конечные пункты размещения, организовывать их первоочередное жизнеобеспечение (питание, медицинское обслуживание и обеспечение предметами первой необходимости) совместно со службами ГО города (городского района) и объектов экономики.

Под приемные эвакуационные пункты отводятся школы, клубы и другие общественные и административные здания (помещения), расположенные вблизи станций (пунктов) выгрузки (высадки) и обеспечивающие размещение эвакуируемых.

Места размещения для приемных эвакопунктов подбираются председателем эвакоприемной комиссии Листвянского сельсовета и утверждаются постановлением администрации Листвянского сельсовета.

ПЭП должны иметь телефонную связь с эвакоприёмной комиссией района.

Для информирования прибывающего эваконаселения, отдачи необходимых распоряжений и команд личному составу, приемные эвакопункты оборудуются радиоточками и динамиками внутренней связи.

В состав приемного эвакопункта назначаются ответственные работники сельской администрации (населенного пункта) из транспортных органов, органов здравоохранения, внутренних дел, народного образования, дошкольных учреждений и органов связи.

**Основные задачи ПЭП:**

***а) В мирное время:***

-участие в разработке совместно с административными, хозяйственными органами и отделом ГОЧС района плана приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;

-определение места развертывания (дислокации) ПЭП;

-организация подготовки личного состава ПЭП к практической работе по предназначению;

-разработка документов на личный состав ПЭП их учет и хранение.

***б) При переводе ГО с мирного на военное время:***

-осуществление контроля за приведением в готовность ПЭП;

-уточнение выписки из плана приема и размещения эваконаселения.

***в) С получением распоряжения о проведении эвакуации:***

-руководство работой личного состава ПЭП по выполнению поставленных задач;

- организация встречи автомобильных колонн, эвакуационных эшелонов (поездов), их регистрация, вывоз (вывод) эваконаселения с ПЭП и его размещение по домам и квартирам в приписанных населенных пунктах ;

-размещение объектов экономики согласно расчета размещения эвакуируемого населения и объектов экономики городов (городских районов) по населенным пунктам;

-согласование с эвакоприемной комиссией района графиков движения транспортных средств, его выделение автохозяйствами сельского района;

-организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эваконаселения;

-обеспечение поддержания общественного порядка в районе ПЭП и укрытие населения, находящегося на ПЭП по сигналам гражданской обороны;

-своевременные доклады в эвакоприемную комиссию района о времени прибытия, количестве прибывшего эваконаселения и отправке его в конечные пункты размещения;

-при необходимости своевременная выдача средств индивидуальной защиты населению.

Приложение №2

к постановлению

№120 от 04.09.14г.

Состав комиссии по приему эвакуируемого населения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность в комиссии | Занимаемая должность на основной работе | телефон |
| 1 | Енина Алена  Олеговна | председатель | Заместитель главы администрации | 38-400 |
| 2 | Старикова Ольга Анатольевна | Член комиссии | специалист | 38-402 |
| 3 | Конькова Светлана Ивановна | Член комиссии | Мед.работник | 38-406 |